

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

«____» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

«____» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

код, специальность

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

квалификация – **Специалист по поварскому и кондитерскому делу**

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии
социально-гуманитарных, юридических и
технологических дисциплин

Протокол №1

« » августа 2025г.

Председатель МЦК:

Коротков В.П. / _____

Иваново 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

«Психология общения»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы (ОП) в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл дисциплин. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с дисциплинами обще гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Основы философии».

Учебная дисциплина «Психология общения» помимо изучения основ общей психологии призвана расширить имеющиеся у студентов представления об особенностях протекания психических процессов в профессиональной деятельности ознакомление студентов с данной отраслью психологического знаний, формирование коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального взаимодействия. Специалисты по поварскому и кондитерскому делу работают в трудовых коллективах, поэтому необходимы знания об особенностях возникновения и протекания конфликтов в деловом и межличностном общении. Задачами дисциплины являются овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности «Поварское и кондитерское дело».

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

[ПК 1.1 - 1.6,](#)

[2.1 - 2.5,](#)

[3.1 - 3.4,](#)

[4.1 - 4.5,](#)

[5.1 - 5.5](#)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 2.2; ПК 2.4-2.8; ПК 3.2 – 3.7; ПК 4.2 – 4.6; ПК 5.3 -5.5; ПК 6.1; 6.2; 6.4.

.

.

Личностные результаты в ходе реализации образовательной программы:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 24. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию .

ЛР 27. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- -взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки -32 часа; самостоятельной работы -0 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ	32
Обязательная нагрузка:	32
Теоретическое обучение	12
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация (другие формы)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Общее и индивидуальное в психике человека.				
Тема 1.1. Общее и индивидуальное в психике человека. Характер, акцентуации характера.	Содержание		1	1
	1	Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД . Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку. Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.		
	Практические занятия		2	3
	1	«Определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия»		
Тема 1.2. Эмоции в общении.	Содержание		1	2
	1	Определение эмоции. Виды эмоции. Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс		
	Практические занятия		2	3
	1.	«Определение эмоционального состояния и уровня тревожности.»		
Раздел 2. Психологические основы общения				
Тема 2.1.Процесс общения как категория изучения в психологии.	Содержание		1	1,2
	1	Понятие общения, стороны общения. Средства общения. Виды общения. Типы и уровни общения.		
	Практические занятия			3

	1.	Общение – основа человеческого бытия Виды, функции общения Единство общения и деятельности	1	
Раздел 3.Многоплановый характер общения				
Тема 3.1. Общение как обмен информацией (коммуникация).	Содержание			1,2
	1.	Специфика обмена информацией между людьми. Барьеры речи, виды: семантические, фонетические и стилистические, логические.	1	
	2.	Невербальные способы общения. Вербальное общение.	1	
	3.	Стили общения. Манипулирование.	1	
	Практические занятия			2,3
	1.	Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	1	
	2.	Невербальная коммуникация.	1	
	3.	Вербальная коммуникация	1	
	4.	Самодиагностика по теме «Манипуляция»	1	
Тема 3.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).	Содержание			1
	1.	Восприятие. Понятие о межличностном восприятии. Механизмы межличностного восприятия. Понимание в процессе общения. Активное и пассивное слушание. Приемы расположения к себе.	1	
	Практические занятия			2,3
	1.	Общение как восприятие людьми друг друга	2	
	2.	Виды, правила и техники слушания.	2	

	3.	Имидж. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
Тема 3.3. Общение как взаимодействие(интеракция).	Содержание		1	2
	1.	Природа и структура взаимодействия. Конфликт как особая форма взаимодействия. Конфликт и его структура, Типология и закономерность развития конфликта.Пути разрешения конфликтных ситуаций Приемы разрешения конфликтных ситуаций.		
	Практические занятия		1	
	1.	Конфликт: его сущность и основные характеристики .		
	2.	Способы поведения в конфликте. Стратегия разрешения конфликтов.	1	3
	3.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	1	
Раздел 4.Психологические аспекты семейных отношений.				
Тема4.1. Психологические аспекты семейных отношений.	Содержание		2	2
	1.	Психологические аспекты семейных отношений. Функции семьи. Типы неправильного воспитания		
Раздел 5.Коллектив и личность.				
Тема 5.1.Коллектив и личность. Социально-психологические особенности	Содержание		2	2,3
	1.	Виды групп. Коллектив. Распределение ролей в коллективе. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Лидерство.		

взаимодействия людей в малой группе.				
Раздел 6.Этика профессионального и делового общения.				
Тема 6.1.Этика профессионального и делового общения.	Практические занятия		1	2
	1	Формы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	2	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности	1	
Всего:			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического
- компьютер с лицензионным программным материалом: тестового материала, аутотренинга, ситуационных задач, практических упражнений.
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

Учебные пособия:

1. Столяренко С.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. Изд. 2-е, Ростов н/Д, 2017.
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления, СПб, 2018.
3. Панфилова А.П. Психология общения, М., 2018.
4. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. М.: Гардарики, 2019.
5. Подопригора М.Г. Деловая этика. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2018.
6. Гуревич П.С. Этика. М.: Юнити, 2019.

Дополнительная учебная литература

1. Вересов Н.Н. Психология управления. М., 2017.
2. Кузнецов И.Н. Современный этикет. М., 2017.
3. Андреева Г.М. Социальная психология. М., 2018.
4. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. М., 2016
5. Столяренко А.М. Общая и профессиональная психология. СПб, 2018.
6. Панасюк А.Ю. Управленческое общение. М, 2018.
7. Байбурин А.К. У истоков этикета. СПб, 2019.
8. Опалев А.В. Умение общаться с людьми. Этикет делового человека. М., 2017.
9. Сафьянов В.И. Этика общения. Проблемы разрешения конфликтов. М., 2017.
10. Вос Е. Деловой этикет. М., 2018.
11. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): уч. Пос., М., 2019.

Интернет-ресурсы

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
3. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
5. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
6. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;	Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - ролей и ролевых ожиданий в общении; - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;

- механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	- техник и приемов общения; - правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. Оценка дифференцированного зачета по дисциплине
--	--

. Разработчик Малышева Г.Г., преподаватель ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

19.10.25 11:13 (MSK)

Сертификат 020916D70024B336844CFC8C7949BB0C6